

Antrag auf Gestattung

eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes gem. § 12 Gaststättengesetz (GastG)

I. Angaben des/der Antragstellers			
Name des Gaststättenbetreibers / Verein / Gesellschaft / Firma			
Geschlecht <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich		Geburtsdatum	Geburtsort
Staatsangehörigkeit		Bei Ausländern Aufenthaltserlaubnis erteilt durch	
Anschrift			
Telefonisch erreichbar		Telefax	E-Mail
Finanzamt		Steuernummer	
Ist ein Strafverfahren anhängig?		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Ist ein Bußgeldverfahren wegen Verstößen bei einer gewerblichen Tätigkeit anhängig?		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Ist ein Gewerbeuntersagungsverfahren nach § 35 GewO anhängig?		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Weitere Angaben			

II. Angaben zur Veranstaltung			
Bezeichnung der Veranstaltung			
Art der Veranstaltung		Voraussichtlich erwartete Besucherzahl	
Homepage <input type="checkbox"/> Der Veröffentlichung wird zugestimmt			
Name und Anschrift des Veranstalters, ggf. Ansprechpartner			
Zeitraum (Datum und Uhrzeit)			
Auf-/Abbau erfolgt am		Eintrittsgeld	
<input type="checkbox"/>	Musikalische Darbietungen sind vorgesehen	<input type="checkbox"/>	Tanzveranstaltungen sind vorgesehen
<input type="checkbox"/>	Mit Verstärkeranlage	Soundcheck (Tage, Zeiten)	
Zusätzliche Informationen zu Musik und Tanz (Tonträger, Livemusik, Name der Kapelle, Beschreibung der Tanzveranstaltung etc.)			

III. Angaben zu den räumlichen Verhältnissen			
Ort der Veranstaltung (genaue Bezeichnung des Gebäudes bzw. Grundstücks, Lage, Anschrift)			
Name und Anschrift des Eigentümers des Anwesens, ggf. Ansprechpartner			
Art der Räumlichkeit (Zelt, Halle, Gelände Sportplatz)		Zugelassene Personen	Fläche (qm)
			Sitzplätze
Zusätzliche Beschreibung / Weitere Anmerkungen			

IV. Gastronomisches Angebot			
<input type="checkbox"/>	Verbreichung von Speisen		
<input type="checkbox"/>	Anzahl der Speisestände	<input type="checkbox"/>	Mehrweggeschirr muss verwendet werden
Art der Speisen			
Angaben zu ggf. erforderlichen Gesundheitszeugnissen			
<input type="checkbox"/>	Verbreichung von Getränken		
<input type="checkbox"/>	Abgabe nichtalkoholischer Getränke	<input type="checkbox"/>	Abgabe alkoholischer Getränke
<input type="checkbox"/>	Anzahl der Getränkestände	<input type="checkbox"/>	Gläserspüle mit 2 Becken und Trinkwasseranschluss
Vorgesehene Getränke (Preisliste für Getränke mit beilegen)			
Barbetrieb			
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Falls ja, wo? _____			

V. Jugendschutz

Die Bestimmungen des Jugendschutzgesetzes sind mir bekannt. Zur Durchsetzung werden folgende Maßnahmen durch:

Einlasskontrolle/Mindestalter ab	Jahre
<input type="checkbox"/>	Ab 24.00 Uhr Kontrolle der Anwesenden und ggf. Ausschluss
<input type="checkbox"/>	Alterskontrolle bei der Ausgabe alkoholischer Getränke
<input type="checkbox"/>	Einlasskontrolle durch Stempel / Armbändchen
<input type="checkbox"/>	Erklärungen der Eltern zur Übertragung der Aufsicht werden nicht anerkannt.
<input type="checkbox"/>	Durchsagen um 23:45, 00:00 und 00:15 Uhr, dass Jugendliche unter 18 Jahren die Veranstaltung zu verlassen haben
Sonstige Maßnahmen	
Gesamtverantwortlicher für die Veranstaltung (Name,Vorname)	Telefonisch erreichbar unter der Tel.Nr.
_____	_____
_____	_____
Jugendschutzbeauftragter für die Veranstaltung (Name,Vorname)	Telefonisch erreichbar unter der Tel.Nr.
_____	_____
_____	_____

(Jeder Wechsel bei den verantwortlichen Personen wird umgehend der Verwaltungsgemeinschaft und der Polizei angezeigt und beim Veranstalter vor Ort entsprechend dokumentiert)

VI. Ordnungsdienst	
<input type="checkbox"/>	Für die Dauer der Veranstaltung bis 1 Stunde nach Veranstaltungsschluss wird ein Ordnungsdienst eingesetzt.
<input type="checkbox"/>	Anzahl der Ordnungskräfte

Eigene Ordnungskräfte (Name, Vorname, Geburtsdatum, Handynummer)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

Evtl. Liste anfügen.

Sollten sich bis zum Veranstaltungsbeginn Änderungen beim Ordnungspersonal ergeben, so werden die Änderungen umgehend der Verwaltungsgemeinschaft und der Polizei mitgeteilt.

Darüber hinaus werden Ordnungskräfte, falls von der Behörde gefordert, von folgendem gewerblichen Sicherheitsdienst eingesetzt:

Anzahl der Ordner: _____

Firmen- bzw. Betriebsbezeichnung, Anschrift, Handynummer: _____

VII. Toiletten

In unmittelbarer Nähe des Veranstaltungsortes müssen ausreichende, einwandfreie, hygienische und unentgeltliche Toilettenanlagen vorhanden sein, und zwar mindestens (bzw. die am Veranstaltungsort vorhandenen):

	Damen - Spültoiletten		Herren - Spültoiletten		sonstige Spültoiletten
	Urinale (Gesamt)		Urinale (mit Becken)		Urinale (mit lfd.m. Rinne)
	Personaltoiletten				
<input type="checkbox"/>	Bereitstellung erfolgt in Toiletten - Wagen		<input type="checkbox"/>	Bereitstellung erfolgt in Toiletten - Gebäude	

Zusätzliche Informationen

VIII. Anlagen

Die weiteren Auflagen zur Veranstaltung werden beachtet und eingehalten

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers
