



**Gestalten statt verwalten**

**Werden Sie ein Teil unseres Teams!**

*Herzlich – dynamisch – wohlfühlend – starke Wirtschaft – facettenreiches Kultur- und Freizeitangebot. Das alles zeichnet Neunburg vorm Wald aus. In reizvoller Lage inmitten des Oberpfälzer Seenlandes treffen hier dynamisches Wachstum und traditionelle Wurzeln aufeinander, die Ihren zukünftigen Arbeitsort zu einer modernen wie auch lebenswerten Stadt mit derzeit 8.800 Bürger/innen machen.*

**Zur Nachfolgeregelung im Zuge eines Generationenwechsels suchen wir zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

**ein/e Leiter/in für das Standes-, Pass- und Ordnungsamt sowie Sozialwesen in Vollzeit (m/w/d)**

**Ihre Aufgaben:**

- Leitung und Weiterentwicklung des Fachbereichs Standes-, Pass- und Ordnungsamt sowie Sozialwesen gemeinsam mit dem Team der Abteilung.
- Bearbeitung von Aufgaben, u. a. in den Feldern Standesamtswesen, öffentliche Sicherheit und Ordnung, Zivil- und Katastrophenschutz, Straßenverkehrsangelegenheiten, Rentenantragsstellung, Feuerwehrwesen sowie Projektarbeit.

**Ihr Anforderungsprofil:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten mit Weiterbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (BL II) bzw. die Befähigung zur 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen (Fachlicher Schwerpunkt :Nicht-technischer Verwaltungsdienst).
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung mit entsprechenden Fachkenntnissen im Personenstandswesen.
- Führungspersönlichkeit mit entsprechender Sozialkompetenz und Verantwortungsbewusstsein sowie Durchsetzungsvermögen.
- Flexibilität, Eigeninitiative, Entscheidungsfreude, Belastbarkeit und Freude am Arbeiten im Team.
- Bereitschaft auch bestimmte Aufgaben außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit zu leisten, beispielsweise für die Durchführung von Trauungen.
- Freundliches und bürgernahes Auftreten.
- Sicherer Umgang mit EDV sowie dem MS-Office-Paket.

**Wir bieten Ihnen:**

- Eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und selbstständige Führungsposition mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung.
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einer unbefristeten Vollzeitstelle.
- Förderung der persönlichen Entwicklung durch qualifizierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einer unbefristeten Vollzeitstelle.
- Eine der Qualifikation bzw. der bisherigen Berufserfahrung und den persönlichen Voraussetzungen entsprechende Vergütung nach den Bestimmungen des BayBesG / des TVöD.
- Eine betriebliche Altersversorgung und alle üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes.
- Gleitende Arbeitszeit und Arbeiten in einem sehr guten, kollegialen Arbeitsklima.

*Die Stadt Neunburg vorm Wald bietet vielfältige Perspektiven. Bewerben Sie sich jetzt!*

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellungen und frühestmöglichem Eintrittstermin bis zum 31. Mai 2022 an:

**Stadt Neunburg vorm Wald, Schrankenplatz 1, Neunburg vorm Wald oder  
per E-Mail (bitte eine PDF-Datei) an [rathaus.stadt@neunburg.de](mailto:rathaus.stadt@neunburg.de)**

(Eingegangene Bewerbungen in Papierform werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nicht mehr zurückgesandt und nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.)

**Für persönliche Fragen steht Ihnen Herr Georg Keil telefonisch unter  
09672 / 92 08 426 oder per E-Mail an [georg.keil@neunburg.de](mailto:georg.keil@neunburg.de) gerne zur Verfügung.**